



# مؤسسه آموزش عالی رسالت کرمان

## مدیریت تحصیلات تکمیلی

راهنمای تدوین و نگارش پایان نامه های کارشناسی ارشد

در قطع وزیری ( کتابی )

مهرماه ۱۳۹۷

## دانشجویان ارجمند:

اینک که به یاری خداوند بزرگ، قصد تدوین و نوشتن پایان‌نامه‌ی تحصیلی خود را دارید، مطالبی را به منظور هر چه کامل‌تر و زیباتر شدن پایان‌نامه‌ی شما متذکر می‌گردد.

نگارش پایان‌نامه، اصلی‌ترین و آخرین فعالیتی است که دانشجویان دوره‌های تحصیلات تکمیلی، به منظور دانش‌آموختگی انجام می‌دهند و نتیجه‌ی آن در صورتی که با شکیبایی و دقت فراهم آمده باشد، سندی است که می‌تواند مرجع پژوهش‌گران دیگر قرار گیرد. از این رو، در نگارش آن باید نهایت دقت را به کار بست.

در نگارش پایان‌نامه، بایستی هم‌زمان به دو جنبه، صورت و معنی توجه داشت. بی‌توجهی به هر کدام از جنبه‌های ظاهری یا باطنی هر اثر علمی، می‌تواند دستاوردهای پژوهشی نویسنده را کم‌رنگ جلوه دهد و یا ارزش آن‌ها را ضایع سازد. به همین دلیل، در این راهنما تلاش گردیده است تا در راستای هم‌سازگی و سامان‌دهی پایان‌نامه‌های دانشجویی، برخی از مهم‌ترین نکات و اصول آیین نگارش آن‌ها، گوشزد و مورد تأکید قرار گیرد.

امید است که با رعایت نکات طرح‌شده در این راهنما، پایان‌نامه‌هایی زیبنده‌ی این دانشگاه، به جامعه‌ی دانش‌پژوه کشورمان پیشکش شود.

اداره تحصیلات تکمیلی مؤسسه آموزش عالی رسالت کرمان

پیوست شماره ی ۱



مؤسسه آموزش عالی رسالت کرمان (BNazanin Bold ۱۲)

گروه ..... (BNazanin Bold ۱۱)

پایان نامه تحصیلی برای دریافت درجه کارشناسی ارشد

رشته ..... گرایش ..... (BNazanin Bold ۱۳)

عنوان پایان نامه

(BNazanin Bold ۱۴)

استاد/استادان راهنما (BNazanin Bold ۱۳)

دکتر ..... (BNazanin Bold ۱۲)

استاد/استادان مشاور (BNazanin Bold ۱۳)

دکتر ..... (BNazanin Bold ۱۲)

نگارنده (BNazanin Bold ۱۲)

.....

تاریخ ماه و سال خورشیدی دفاع پایان نامه (BNazanin Bold ۱۲)



مؤسسه آموزش عالی رسالت کرمان (BNazanin Bold ۱۲)

گروه ..... (BNazanin Bold ۱۱)

پایان نامه ی کارشناسی ارشد

رشته ی ..... گرایش .....

(BNazanin Bold ۱۳)

نام و نام خانوادگی دانشجو.....

(BNazanin Bold ۱۲)

عنوان پایان نامه

(BNazanin Bold ۱۴)

در تاریخ ..... توسط هیأت داوران زیر بررسی و با درجه ی ..... به تصویب نهایی رسید. (BNazanin Bold ۱۱)

۱- استاد/ استادان راهنمای پایان نامه دکتر..... امضاء (BNazanin ۱۱)

۲- استاد/ استادان مشاور پایان نامه دکتر ..... امضاء (BNazanin ۱۱)

۳- استاد/ استادان داور دکتر ..... . امضاء (BNazanin ۱۱)

۴- نماینده ی تحصیلات تکمیلی ..... امضاء (BNazanin ۱۱)

پیوست شماره ی ۳

تمامی حقوق مادی مترتب بر نتایج مطالعات، ابتکارات و نوآوری‌های

حاصل از پژوهش موضوع این پایان‌نامه، متعلق به

مؤسسه آموزش عالی رسالت کرمان است.



مؤسسه آموزش عالی رسالت کرمان

### تعهدنامه

اینجانب ..... به شماره دانشجویی ..... دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد رشته ..... مؤسسه آموزش عالی رسالت کرمان نویسنده پایان نامه با عنوان ..... تحت راهنمایی ..... تأیید می‌کنم که این پایان نامه نتیجه پژوهش اینجانب می باشد و در عین حال که موضوع آن تکراری نیست، در صورت استفاده از منابع دیگران، نشانی دقیق و مشخصات کامل آن درج شده است. همچنین موارد زیر را نیز تعهد می‌کنم:

۱- برای انتشار تمام یا قسمتی از داده‌ها یا دستاوردهای پایان نامه خود در مجامع و رسانه‌های علمی اعم از همایش‌ها و مجلات داخلی و خارجی به صورت مقاله، کتاب، ثبت اختراع و .... به صورت مکتوب یا غیرمکتوب، با کسب مجوز از مؤسسه آموزش عالی رسالت کرمان و استاد(ان) راهنما اقدام نمایم.

۲- از درج اسامی افراد خارج از کمیته پایان نامه در جمع نویسندگان مقاله‌های مستخرج از پایان نامه، بدون مجوز استاد(ان) راهنما اجتناب نمایم و اسامی افراد کمیته پایان نامه را در جمع نویسندگان مقاله درج نمایم.

۳- از درج نشانی یا وابستگی کاری (affiliation) نویسندگان سازمان‌های دیگر (مؤسسه آموزش عالی رسالت کرمان) در مقاله‌های مستخرج از پایان نامه بدون تأیید استاد(ان) راهنما اجتناب نمایم.

۴- کلیه ضوابط و اصول اخلاقی مربوط به استفاده از موجودات زنده یا بافتهای آنها را برای انجام پایان نامه رعایت نمایم.

۵- در صورت اثبات تخلف (در هر زمان) مدرک تحصیلی صادر شده توسط مؤسسه آموزش عالی رسالت کرمان از درجه اعتبار ساقط و اینجانب هیچ‌گونه ادعایی نخواهم داشت.

کلیه حقوق مادی و معنوی این اثر (مقالات مستخرج، برنامه های رایانه ای، نرم افزارها و تجهیزات ساخته شده) مطابق با آیین نامه مالکیت فکری، متعلق به مؤسسه آموزش عالی رسالت کرمان است و بدون اخذ اجازه کتبی از مؤسسه قابل واگذاری به شخص ثالث نیست. همچنین استفاده از اطلاعات و نتایج این پایان نامه بدون ذکر مرجع مجاز نمی باشد. چنانچه مبادرت به عملی خلاف این تعهدنامه محرز گردد، مؤسسه آموزش عالی رسالت کرمان در هر زمان و به هر نحو مقتضی حق هرگونه اقدام قانونی را در استیفای حقوق خود دارد.

نام و نام خانوادگی دانشجو .....

امضا و تاریخ:

پیوست شماره ی ۵

فهرست مطالب (BNazanin Bold ۱۲)

صفحه	(BNazanin Bold ۱۲)	عنوان
		فصل اول: مقدمه (BNazanin Bold ۱۲)
	(BNazanin ۱۲) .....	-۱-۱
	(BNazanin ۱۲) .....	-۲-۱
		۱-۲-۱- (میزان تورفتگی ۰/۵ سانتی متر)
		فصل دوم: .....
		..... -۱-۲
		..... -۲-۲

نکته: حداکثر تا ۴ زیر بخش قابل قبول است.

پیوست شماره ی ۶



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
مؤسسه آموزش عالی رسالت کرمان

**Resalat Kerman Institute of Higher Education**(Times New Roman Bold ۱۱)

**Department of Management**(Times New Roman Bold ۱۰)

**A Thesis Submitted as a Partial Fulfillment of the  
Requirements for the Degree of Master of Art (M.A.) in Business  
Management - Entrepreneurship Trend**(Times New Roman Bold ۱۱)

**Title of the Thesis**

(Times New Roman Bold ۱۲)

**Supervisor(s)** (Times New Roman Bold ۱۱)

**Dr. ....** (Times New Roman Bold ۱۱)

**Advisor(s)** (Times New Roman Bold ۱۱)

**Dr. ....** (Times New Roman Bold ۱۱)

**By**

..... (Times New Roman Bold ۱۱)

**Month and Year** (Times New Roman Bold ۱۰)



## چگونگی تنظیم مطالب پایان نامه

- ۱- برگ نخست: سفید
  - ۲- برگ دوم: بسم الله الرحمن الرحيم (در وسط صفحه)
  - ۳- برگ سوم: مطابق پیوست شماره ۱
  - ۴- برگ چهارم: تصویب نامه‌ی پایان نامه به همراه امضای استادان راهنما، مشاور، داور و نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی، مطابق با پیوست شماره ۲
  - ۵- پشت برگ چهارم: پیوست شماره ۳
  - ۶- برگ پنجم: پیوست شماره ۴
  - ۷- پشت برگ پنجم: سپاس‌گزاری (اختیاری)
  - ۸- برگ ششم: تقدیم اثر (اختیاری)
  - ۹- چکیده
- چکیده شامل هدف، روش پژوهش، نتایج به دست آمده و راهکارهای پیشنهادی برای پژوهش‌های آتی می‌باشد و باید حداقل ۲۰۰ کلمه و در یک صفحه و یک پاراگراف، بدون ذکر منابع و شکل باشد.
- ۱۰- فهرست: به ترتیب باید فهرست مطالب، شکل‌ها و جدول‌ها ارائه شوند (مطابق با پیوست شماره ۵).
- نکته: در صورت استفاده از پیوست، لازم است که فهرست پیوست نیز پس از فهرست جدول‌ها در یک صفحه جداگانه نوشته شود.
- فهرست مطالب باید شامل فصل‌ها، بخش‌ها و زیربخش‌ها باشد. تصویرها، نمودارها و منحنی‌ها با لفظ شکل ارائه می‌شوند.
- ۱۱- مقدمه (فصل اول): در این قسمت به معرفی پایان نامه، فرضیه‌ها و اهداف پژوهش پرداخته می‌شود. (حداکثر در ۵ صفحه).
  - ۱۲- متن اصلی پایان نامه شامل: پیشینه‌ی پژوهش (فصل دوم)، مواد و روش‌ها (فصل سوم)، نتایج و بحث (فصل چهارم) و نتیجه‌گیری کلی و پیشنهادها (فصل پنجم) می‌باشد.
  - ۱۳- پیوست‌ها: (در صورت وجود)
  - ۱۴- منابع مورد استفاده: شیوه‌ی نوشتن منابع، مطابق فرمت APA می‌باشد.
  - ۱۵- چکیده‌ی انگلیسی: کاملاً منطبق با چکیده‌ی فارسی باشد و به صورت برعکس (از سمت چپ) صحافی شود.
  - ۱۶- صفحه‌ی ماقبل آخر: مطابق پیوست شماره ۶ (به صورت برعکس صحافی شود)
  - ۱۷- برگ آخر: صفحه‌ی سفید

## نکات مهم:

- در تدوین و تایپ صفحات پایان نامه از هیچگونه کادر تزئینی و تذهیب استفاده نگردد.
- برای جداسازی فصلها از **section break** استفاده شود تا تمام فصول پشت سر هم در یک فایل موجود باشند.
- پس از اتمام مرحله‌ی حروفچینی و صفحه‌آرایی، متن پایان نامه را به صورت pdf در آورید.
- فرمولها به صورت ایتالیک تایپ شوند.
- تنها آدرس مورد قبول برای مؤسسه آموزش عالی رسالت کرمان به این صورت می باشد:  
**Resalat Kerman Institute of Higher Education, Kerman, Iran.**  
نام و آدرس واحدهای دانشگاه در تولیدات علمی محققان دانشگاه به تشخیص بخش و دانشکده به شرح زیر می باشد:

Department of management of Resalat Kerman Institute of Higher Education, Kerman, Iran.

آدرس صحیح جهت درج در مقالات و سایر تولیدات علمی فارسی: مؤسسه آموزش عالی رسالت کرمان ، کرمان، ایران.

## مشخصات سر صفحه:

لازم است در بالای صفحات فرد، عنوان فصل در حاشیه‌ی سمت راست و شماره‌ی صفحه در حاشیه‌ی سمت چپ تایپ شود و در صفحات زوج، عنوان پایان نامه در حاشیه‌ی سمت چپ و شماره‌ی صفحه در حاشیه‌ی سمت راست درج شود (مطابق شکل زیر).

عنوان فصل	۱
۲	اثر شوری بر خصوصیات فیزیولوژیکی و

الف: سرصفحه (Header) از صفحه‌ی دوم فصل اول شروع می‌شود و در صفحه‌ی اول هر فصل، قسمت سرصفحه حذف می‌شود. اول هر فصل باید **section break** در بخش **Page layout** استفاده شود تا سر فصل حذف شود و برای تکرار نشدن سرفصلها در فصلهای قبلی باید **Link to previous** در بخش **Design** استفاده شود.

ب: متن سرصفحه و شماره‌ی صفحه با قلم **BNazanin ۱۲ Bold** نوشته شود.

ج: صفحات سفید، سرصفحه ندارند.

د: صفحه‌ی اول فصل، پیوست، نمایه‌ها و واژه‌نامه، سرصفحه ندارند.

## نحوه‌ی نگارش

نرم‌افزار مورد استفاده برای نگارش پایان‌نامه، **Microsoft Word ۲۰۰۳** به بالا یا نرم‌افزار مناسب دیگر به تأیید کمیته‌ی تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه می‌باشد. در صورت استفاده از برنامه **Word**، توجه به نکات زیر ضروری است:

الف - متن چکیده‌ی فارسی با قلم **BNazanin ۱۲** و کلمه "چکیده" در اولین خط با قلم **BNazanin ۱۲ Bold** در اول سطر درج شود.

ج- متن چکیده‌ی انگلیسی با قلم **Times New Roman ۱۱** و کلمه **Abstract** در اولین خط با قلم **Time New Roman ۱۱ Bold** در اول سطر درج شود.

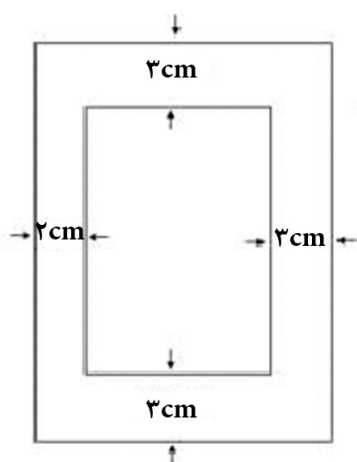
د- متن مقدمه با قلم **BNazanin ۱۲** و کلمه "مقدمه" در اولین خط با قلم **Bold ۱۴ BNazanin** در اول سطر درج شود.

ه- متن اصلی پایان‌نامه باید روی دو طرف کاغذ قطع وزیری با قلم **BNazanin ۱۲** و با فاصله خطوط یکسان به صورت **(Single)** نوشته شود.

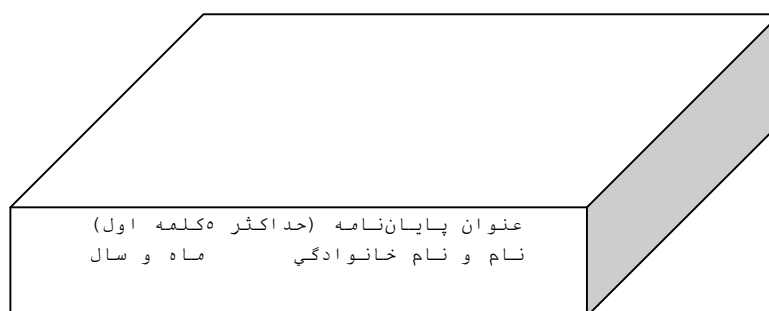
و- در متن اصلی پایان‌نامه، لغات یا حروف انگلیسی (از جمله، منابع انگلیسی) با قلم **Times ۱۱ New Roman** نوشته شود.

ز- عناوین فصل‌ها با قلم **BNazanin Bold ۱۴** نوشته شود.

- حاشیه‌های صفحات مطابق نمونه‌ی زیر (۳ سانتیمتر فاصله از بالا و پایین و ۳ سانتیمتر از راست و ۲ سانتیمتر از چپ رعایت گردد) (توجه: برای تنظیم این فاصله‌ها از حاشیه از طریق **Page layout** وارد **Page setup** شده و اعداد را با واحد سانتیمتر وارد کنید. در ضمن در همان صفحه در قسمت **Multiple pages** کلمه **mirror margin** را انتخاب کنید تا در صفحات زوج و فرد فاصله متن از حاشیه بیرونی ۲ سانتیمتر و از حاشیه درونی ۳ سانتیمتر شود.



نحوه‌ی صحافی پایان‌نامه: روی جلد مطابق یا پیوست شماره ۱ تنظیم گردد، عطف آن مانند نمونه‌ی زیر نوشته می‌شود. (جهت مشاهده پایان‌نامه در قفسه)



ابعاد پایان‌نامه بعد از صحافی، **B5** باید باشد.

ز- از صفحه‌ی فهرست تا شروع فصل اول، تمامی صفحات با حروف الفبای فارسی و در بالای صفحه، گوشه‌ی خارجی صفحه و به فاصله‌ی ۳٫۵ سانتی‌متر از بالای کاغذ شماره‌گذاری شود.  
ح- از اولین صفحه‌ی فصل اول تا انتهای منابع، تمامی صفحات با اعداد ۱، ۲، ۳، و ... در بالای صفحه، گوشه‌ی خارجی صفحه و به فاصله‌ی ۳٫۵ سانتی‌متر از بالای کاغذ شماره‌گذاری شود.  
ط- سطر اول تمامی پاراگراف‌های موجود در متن پایان‌نامه، بایستی ۰/۵ سانتی‌متر تورفتگی داشته باشند. توجه داشته باشید که عنوان بخش‌ها یا زیر بخش‌ها بایستی دارای تورفتگی باشند.

ی- قسمت‌های مختلف هر فصل با اعدادی نظیر ۴-۶ یا ۲-۴-۶ مشخص می‌شود که عدد ۶ شماره‌ی فصل، عدد ۴ شماره‌ی بخش و عدد ۲ شماره‌ی زیر بخش است. بخش‌های مختلف فصل‌ها با قلم **BNazanin ۱۳ Bold** و زیربخش‌های اول با قلم **BNazanin ۱۲ Bold** و زیربخش‌های دوم با **BNazanin ۱۱ Bold** تایپ شود.

ک- تمامی شکل‌ها و جدول‌ها باید به ترتیب ظهور در هر فصل شماره‌گذاری شوند. مثلاً برای جدول‌های فصل ۲، جدول ۱-۲، جدول ۲-۲ و ... برای جدول‌های فصل ۳، جدول ۱-۳، جدول ۲-۳ و .... عنوان جدول‌ها در بالای آن‌ها و وسط صفحه و عنوان شکل‌ها در زیر آن‌ها، وسط صفحه با قلم **۱۰ BNazanin Bold** نوشته شود. اعداد و متن داخل جدول با قلم **۱۰ BNazanin** نوشته شود. اگر شکلی از مرجعی نقل شده باشد، لازم است مرجع آن در زیر شکل داخل پرانتز آورده شود.

ل- جدول‌هایی که در راستای طولی کاغذ تنظیم می‌شوند، باید طوری قرار گیرند که متن بالای آنها در سمت لبه‌ی پایان‌نامه واقع شود (در تمامی جدول‌ها خطوط عمودی باید حذف شود). شکل‌ها و جدول‌ها داخل متن و در نزدیک‌ترین فاصله به محل ذکر شده، آورده شوند (حاشیه‌ی شکل‌ها حذف شود). همچنین شکل‌هایی که در راستای طولی کاغذ تنظیم می‌شوند، باید طوری قرار گیرند که متن پایین آن‌ها در سمت لبه‌ی پایان‌نامه قرار گیرد.

م- فرمول‌ها (در صورت نیاز به ارجاع) در هر فصل به‌طور جداگانه و به ترتیبی که ظاهر می‌شوند (مانند جدول‌ها و شکل‌ها) شماره‌گذاری می‌گردد (مانند ۲-۳، ۲-۴، ۳-۱ و ...).

نکته: شماره‌ی فرمول‌ها در سمت راست صفحه و فرمول مربوطه در سمت چپ صفحه در همان سطر به‌صورت ایتالیک قرار می‌گیرد.

ن- معادل انگلیسی لغات یا اصطلاحات فارسی که برای اولین بار به کار می‌رود به صورت زیرنویس (فقط برای یک‌بار) با قلم **۱۰ Times New Roman** در صفحه‌ی مربوط درج شود. (سعی شود در متن پایان‌نامه، از بکار بردن واژه‌های با الفبای انگلیسی خودداری شود). زیرنویس‌ها در هر صفحه با گذاردن شماره‌ی ۱، ۲ و ... در گوشه‌ی بالای آخرین کلمه در متن مشخص می‌شوند. زیر نویس باید به شکل زیر در زیر نویس آورده شود.

#### <sup>۱</sup> Water use efficiency

ث- لازم است در متن به تمامی منابعی که مورد استفاده قرار می‌گیرند، اشاره شود. چنانچه در داخل متن از یک منبع مطلبی نقل شود، بلافاصله پس از ذکر نام نویسنده و یا در خاتمه‌ی جمله، پرانتزی باز شود و مرجع ذکر گردد. شیوه‌ی نامه‌ی نگارش منابع پیوست شده است.

#### نحوه صحافی پایان‌نامه

الف- رنگ جلد پایان‌نامه‌های کارشناسی‌ارشد مطابق با فرمت تایید شده موسسه می باشد.

ج- روی جلد پایان‌نامه مانند پیوست شماره ۱ می‌باشد.

د- اصل پایان‌نامه قبل از صحافی و پس از تایپ و آماده‌سازی به رؤیت نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه یا معاون آموزشی دانشکده رسانیده شود و پس از مطابقت با ضوابط مصوب، تأییدیه صادر گردد.

ه- دانش‌آموختگان کارشناسی‌ارشد باید سه نسخه‌ی پایان‌نامه صحافی‌شده‌ی خود را به تحصیلات تکمیلی دانشگاه تحویل دهند. علاوه بر آن، ارایه‌ی لوح فشرده‌ی متن کامل پایان‌نامه (شامل عکس‌ها، جدول‌ها، شکل‌ها و چکیده به زبان انگلیسی و فارسی) الزامی است که بایستی در دو قالب اصلی (word) و pdf ارایه گردند. لوح فشرده‌ی مذکور با قاب محافظ و مطابق با پیوست شماره ۷ تهیه گردد.

## دفاع از پایان نامه

۱. دانشجو موظف است یک ماه پیش از تاریخ دفاع، پایان نامه‌ی خود را به گروه تحویل دهد.
۲. مدیر گروه باید پایان نامه را دو هفته پیش از دفاع به منظور ارسال به داوران به دانشکده ارسال کند. بدیهی است دفاع از پایان نامه پس از پاسخ داوران به دانشکده، امکان پذیر خواهد بود.
۳. جلسه‌ی دفاع از پایان نامه (که حداقل یک هفته قبل به صورت رسمی آگهی شده است) با حضور تمامی اعضای هیأت داوران، ناظر تحصیلات تکمیلی (مسئول اداره جلسه) و با شرکت اعضای هیأت علمی و دانشجویان علاقمند در ساعت مقرر برگزار می‌گردد.
۴. در موارد استثناء با ارائه دلایل قابل قبول و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه و مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه فقط استاد مشاور می‌تواند حضور نداشته باشد.
۵. چکیده‌ای از پایان نامه همراه با لیست برونادهای پایان نامه در اختیار شرکت کنندگان قرار گیرد.
۶. در ابتدای جلسه استاد راهنما به طور مختصر به معرفی دانشجو و کار پژوهشی و برونادهای پایان نامه‌ی وی می‌پردازد.
۷. دانشجو حداکثر به مدت ۴۵ دقیقه پس از معرفی موضوع مورد پژوهش خود، فعالیت‌ها و یافته‌های خود را شرح می‌دهد.
۸. پس از آن سؤالات عام توسط حاضران و داوران در جلسه مطرح می‌شود و دانشجو به آن‌ها پاسخ می‌دهد.
۹. در مرحله بعد حاضران به غیر از هیأت داوران جلسه را ترک می‌نمایند و دانشجو به پاسخ‌گویی سؤالات اختصاصی اعضای هیأت داوران می‌پردازد در صورت صلاحدید، استاد راهنما می‌تواند توضیحاتی اضافه کند.
۱۰. دانشجو پس از پاسخگویی به تمام سؤال‌های مطرح شده از سوی داوران، جلسه‌ی دفاع را ترک می‌نماید.
۱۱. پس از اخذ نمرات هیأت داوران و معدل‌گیری توسط استاد ناظر نمره‌ی پایان نامه مشخص و اعلام می‌گردد.
۱۲. نظرهای اصلاحی اعضای هیأت داوران به منظور اصلاح پایان نامه در اختیار دانشجو قرار می‌گیرد.
۱۳. تأیید انجام اصلاحات مورد نظر داوران به عهده استاد راهنماست که کتباً به مدیر گروه اعلام می‌گردد.
۱۴. به دانشجو تذکر داده شود که حداکثر تا یک ماه پس از دفاع باید پایان نامه و یک عدد CD و مقاله خود را به تحصیلات تکمیلی ارائه نماید.
۱۵. در صورتی که جلسه‌ی دفاع برگزار نگردد یا مورد قبول هیأت داوران واقع نشود، ناظر تحصیلات تکمیلی مراتب را با ذکر دلیل به تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام نماید.